
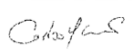

				Código: GFPI-F-147 Versión: 05	
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL NOMBRE DEL FORMATO FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública <input type="checkbox"/>		Pública Clasificada <input checked="" type="checkbox"/>		Pública Reservada <input type="checkbox"/>	
Bitácora N° 9		Período a reportar Desde 30/05/2026 hasta 13/06/2026			
Datos del aprendiz					
Nombre completo del aprendiz MARGARET CAPERA PARRA		Tipo de documento CEDULA		Número de identificación 31482362	
Correo electrónico institucional margaret.capera@gmail.com		Correo electrónico personal margy009@hotmail.com		Contacto telefónico 3108609753	
Número de grupo 3173544		Modalidad de formación PRESENCIAL		Dirección de residencia calle 52 6 oeste #11-59	
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual) PRESENCIAL		¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no) NO		Programa de formación TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL	
				País donde realiza la etapa productiva COLOMBIA	
Datos del ente co-formador					
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva ASODISVALLE			NIT 805019832-5		Dirección de la entidad, empresa, institución u organización DIAGONAL 71 #26 I 69
Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora					
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor) SORAYA VALENCIA		Cargo del ente co-formador JEFE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Contacto telefónico del ente co-formador 3137080898	
				Correo electrónico del ente co-formador bsodisvalle.hseq@gmail.com	
Datos del instructor de seguimiento					
Nombre completo del instructor de seguimiento Carlos Humberto Escobar Paredes			Correo electrónico del instructor de seguimiento chescobar@sena.edu.co		
Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando					
Alternativa de etapa productiva Contrato de aprendizaje	Marque con una X <div style="text-align: center; font-size: 2em;">X</div>			Alternativa de etapa productiva Monitoria	Marquen con una X
				Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo				Vínculo laboral	
Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
NO SE LABORO	0	30/05/2026	30/05/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
NO SE LABORO	0	31/05/2026	31/05/2026	0	
Separación de residuos papeles, cartón, plástico	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	1/06/2026	1/06/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
CAPACITACION A EMPRESAS SOBRE SEPACION EN LA FUENTE	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	2/06/2026	2/06/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
CAPACITACION A EMPRESAS SOBRE SEPACION EN LA FUENTE	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	3/06/2026	3/06/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
ECOBOTELLAS	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	4/06/2026	4/06/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
ECOBOTELLAS	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	5/06/2026	5/06/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
NO SE LABORO	0	6/06/2026	6/06/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
NO SE LABORO	0	7/06/2026	7/06/2026	0	
NO SE LABORO	0	8/06/2026	8/06/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
Apoyo en búsqueda de tipos documentales	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	9/06/2026	9/06/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
Apoyo en búsqueda de tipos documentales	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	10/06/2026	10/06/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
Apoyo en búsqueda de tipos documentales	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	11/06/2026	11/06/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
Apoyo en búsqueda de tipos documentales	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	12/06/2026	12/06/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
NO SE LABORO	0	13/06/2026	13/06/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
Información afiliación a la ARL Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones Este espacio debe ser siempre diligenciado.					
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto: 1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales. 2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.					
¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL? si	Indique el nivel de riesgo actual 3	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa? si	SI / NO si	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva? si	SI / NO / NA si
Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este					
MARGARET CAPERA PARRA  Firma del aprendiz		13/06/2026 Fecha entrega bitácora			
Carlos Humberto Escobar Paredes  Firma del instructor de seguimiento		SORAYA VALENCIA  Firma del ente co-formador			
Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.					
Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas (No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)					